

T.C
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT GÖKHAN AYDINLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetteri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bursa		İlçesi: Gemlik	
Adres:	Hisar Mahallesi 217 Sokak No:30 Gemlik-Bursa	Coğrafi Konum (link)	40.4197406 kuzey enlemi 29.14755, doğu boylamı
Telefon Numarası:	0224 5040990	Faks Numarası:	0224 5040990
e- Posta Adresi:	716752meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitgokhanaydinliortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	716752	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim

SUNUŞ

Günümüzde planlı bir şekilde davranmanın ne kadar önemli olduğunu biliyoruz. Biz de bu çalışmamızda okulumuzun dört yıllık stratejik planını oluşturduk. Yenilenme, başkalaşma, gelişme gayreti hayatın temel dinamiklerindendir.

Gelişmek eski durumdan daha iyi bir duruma gelmek demekse içinde bulunduğumuz anı ve varmak istediğimiz noktayı görebilmemiz gerekmektedir. İşte tam bu noktada Stratejik Planlama ihtiyacını hissediyoruz.

Etrafımıza baktığımızda kurumumuzun içinden ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen insanların şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli parçasıdır stratejik planlama.

Biz de etrafımızı gözlemledik, çevremizle diyaloga geçtik, fikirlerini aldık paydaşlarımızla birlikte nerede olduğumuz ve nerede olmak istediğimizle ilgili verileri değerlendirerek gereği gibi tasnif ettik.

Kurumumuz ve kurumumuzu oluşturan yapı kendi gelişimini planlı bir şekilde gerçekleştirecektir. İnsanları ihtiyaç duydukları mutluluğa kavuşturmaya çalışmaya devam edeceğiz.

Kuruma yeni gelen idari personel, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oluşmasını sağlayacaktır.

Ahmet DOĞAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Mevzuat Analizi	10
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6 Paydaş Analizi.....	14
2.7 Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	18
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3 Teknolojik Düzey	22
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	23
2.7.5 İstatistik Veriler	24
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	26
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	31
3.1 Misyon.....	31
3.2 Vizyon	32
3.3 Temel Değerler	32
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	33
4. MALİYETLENDİRME.....	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	46
EKLER:.....	46

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet DOĞAN	Okul Müdürü	Cesim TEMURÇİN	Başkan
Cesim TEMURÇİN	Müdür Yardımcısı	Aygün ATAL	Öğretmen
Selahattin GEREZ	Öğretmen	Belma ÇAĞMAN	Öğretmen
Veliye TÜRKAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Gizem Gerçek KÖYAN	Öğretmen
Refiye KAYA	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Asuman DEDE	Veli

1.2 Planlama Süreci

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Dönemin Gemlik Belediye Başkanı İ. Hakkı ÇAKIR ve Kaymakam Mehmet GÜLER, Hisar Mahallesi'ne bir okul yaptırmak amacıyla Borusan Gemlik A.Ş. 'ye müracaat ederler.

Hayırsever iş adamı Sayın Asım KOCABIYIK; olumlu cevap vererek, yer gösterilmesini ister. Borusan A.Ş. 2 Haziran 1986 yılında okul yapım işi üstlenir. Böylelikle 19 Ekim 1987 tarihinde yapılan resmi törenle eğitim öğretime açılır. Okulumuz ise 2021 yılında Dünya Bankası finansmanı ile yapılmış ve Borusan İlkokulundan ayrılarak bağımsız ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı , 1 Memur, 25 Öğretmen 313 öğrenci ile eğitim - öğretim yapılmaktadır. Okulun Yüzölçümü 9490,27 metrekare ,toplam bina alanı 6026 metrekare, net alanı 5004 metrekaredir.

Okulumuz bahçesinde açıldığı yıldan itibaren ağaçlandırma faaliyetleri yapılmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme süreçleri: 1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, 3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi, 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması, 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi adımlarından oluşacaktır.

Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz istatistik birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerinin gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

2.2.MEVZUAT ANALİZİ

ATAMA	MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
	MEB EĞİTİM KURUMLARI TÖNETİCİ ATAMA YÖNETM.
	MEB ÖĞRETMENLERİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİNİN AYLIKLA ÖDÜLLEN DİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖN
OKUL YÖNETİMİ	1793 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB İLKÖĞRETİM KURUM. SINIF GEÇ. VE SINAV YÖN.
	MEB EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE
	ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM-ÖĞRETİM FALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
PERSONEL İŞLERİ	MEB PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
	KAMU KRUM VE KURULUŞUNDA ÇALIŞANPERSONELİN KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
	MEB ARŞİV HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
	OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ	MEB İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ
	MEB İLKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ
	MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ
İSİM VE TANITIM	MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
	MEB'E BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA, KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
SİVİL SAVUNMA	DAİRVE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KLAVUZU
	SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ
	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi dikey ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Stratejik Planı	İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve oku/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
	20. Millî Eğitim Şura Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi Mesleki Eğitimin Genel Yapısının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimde İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimin İtibarının Artırılması, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi: Öğretmen Yetiştirmenin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar.
	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporlar ²	Yapılacak çalışmalarla ilgili durum analizi tespiti için faydalanılacak raporlar. (Ör: PISA Raporu)

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Dans oyunları, koro, şiir dinletileri
Sportif faaliyetler	Futbol, voleybol, masa tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri, kermesler, özel gün gösterileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi işlemleri, hizmetçi eğitimler, özlük işleri, izin rapor, ek ders işlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, okul bütçesi, yardım hizmetleri,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Spor faaliyetleri,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav hizmetleri,

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Uygulamalar, Ürün dosyası,
Ders dışı faaliyetler	Geziler, yarışmalar, tiyatro

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Uludağ Üniversitesi		X	4
Gemlik Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	2,51	50,22
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,62	72,38
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,70	74,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,19	63,81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,14	82,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,38	67,62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,81	76,19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,81	76,19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,74	74,76
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,98	59,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,69	53,81
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,45	49,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,43	68,57

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,81	76,22
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,11	82,16
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,30	85,95
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	4,24	84,86
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,59	71,89
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,14	82,70
7	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmakta mıdır?	1,59	31,89
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,03	80,54
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,30	85,95
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,32	86,49
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,38	67,57
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,14	82,70
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,57	91,35

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,32	84,91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,16	81,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,02	78,95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,66	71,93
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,93	77,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,39	86,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,70	72,63
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,23	83,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,32	84,91
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,91	57,19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,54	69,47
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,07	60,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,36	65,96

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	8	17	25
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	21	30

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun tüm personel ve öğretmen yönetimi, okulun günlük işleyişinin sağlıklı olması, eğitim programları ve metotlarını ve okul hedeflerinin belirlenmesine çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okul müdürüne okulun iş ve işlemlerinin yürütülmesine yardımcı olur
Rehber Öğretmen	Öğrencilerin bireysel başarı değerlendirmesini yapmak, sınav streslerini yönetmek ,mesleki branş belirlemeleri, gereken öğrencileri başka uzmanlara yönlendirmek
Öğretmenler	Kendilerine verilen yetkili sayıldıkları dersleri okutmak ,derslerle ilgili sınavları yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdürün belirlediği görevleri ,okul idaresine yardımcı olacak şekilde yürütmek ve gerekli yazışmaları dosyalama işlemlerini yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliğini yapmak

Hizmet Süreleri	2021 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	0,56
5-6 Yıl	4	1,12
7-10 Yıl	2	0,56
10 yıl Üzeri	20	5,6

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Matematik, Türkçe	1	1	1	2
4-6 Yıl	Sosyal Bilgiler, Okul Öncesi, Türkçe	3	0	5/6	3
7-10 Yıl	İngilizce, Fen Bilimleri, Görsel Sanatlar, Müzik, Rehberlik	5	0	7/8/9/10	5
11-15 Yıl	Matematik, Teknoloji Tasarım, Beden Eğitimi, Din Kültürü, Türkçe	3	2	11/12/13/14	5
16-20	Fen Bilimleri, Bilişim, İngilizce, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Türkçe	2	4	16/17/19	6
20 ve üzeri	Fen Bilimler, Matematik, Din Kültürü	1	2	20	3

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lisans	3	6
2	Hizmetli	0	0			
3						
4						
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	2	172	15	85	8	10	8

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	14	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	1
Projeksiyon Sayısı	0	3
Fotokopi Makinası Sayısı	1	3

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası	x		1	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası	x		1	0
Müzik Odası	x		1	0
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Spor Salonu	x		1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	76.875,25	28,000	35,000	42,000	46,000	52,000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	11.285,18	15.408	24,000	35,000	42,000	50,000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	--	-	-	--
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	88.160,43	43,408	59,000	77,000	88,000	102,000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		-	34600	34.583	16000	15.997
Küçük Onarım		-				
Bilgisayar Harcamaları		-				
Büro Makinaları Harcamaları		-				
Telefon		-				
Sosyal Faaliyetler		-				
Kırtasiye			7500	7496	25300	25.297
GENEL TOPLAM						

2.7.5 İstatistiki Veriler

Öğrenci Durumu

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Öğrenci sayısı	193	239	308	325
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	3	4	5	11
Ortalama Mevcut	22	23	18	20

Sosyal Faaliyetler

	2021	2022	2023	Açıklamalar
Yapılan Kermes Sayısı	2	2	1	Okul Aile Birliğince
Anma Günü	4	3	4	Öğretmenler Günü, ,Anneler Günü, Şehitleri Anma Günü
Kutlamalar	3	4	4	Milli Bayramlar

Kültürel Faaliyetler

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Gezi	3	3	5
Sergi	2	2	3

Öğrenci Devam Durumu

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	-	-	-	3
Önceden devamsız olup sonradan devamı sağlayan öğrenci sayısı	-	-	-	-
Yurt dışına çıkan öğrenci sayısı	-	1	2	3
20 gün üzeri devamsız öğrenci sayısı	-	8	12	10

Okul /Konuma Ulaşım

Okul konumu Hisar Mahallesi 217. Sokak No:30 da olup; özel halk otobüsleri ile çok rahat ulaşım sağlanmaktadır. Ayrıca okul servislerimiz düzenli hizmetlerini sürdürmektedirler.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

POLİTİK	EKONOMİK
1. Okulumuzun milli eğitim bütçesinden, ortaöğretim kurumlarına nazaran yeterince yararlanamaması.	1.Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği
2.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlanmış olması.	2.Okulun bulunduğu çevrede gelir durumunun düşük olması
3.Sınav sisteminin sürekli değişmesi	3. Öğrencilerin ekonomik farklılıkları.
4. Personel rejimindeki farklılıklar (Sözleşmeli, kadrolu, ücretli öğretmen uygulaması.)	4.Okulun konumundan dolayı hayırseverlerden destek alamaması.
SOSYAL	TEKNOLOJİK
1. Ailelerin yeniliklere ve eğitime kapalı olmaları.	1.Eğitimde internet tabanlı çalışma programlarının hızla artması
2. Nüfus artış hızının fazla olması.	2. Okulun teknolojik araç bakımından yetersiz olması.
3.Okulun göç alan bölgede bulunması	3. Ailelerin teknolojik donanımının yetersiz olması.
4.Öğrenciler arası kültür farklılıklarının fazla olması	4. Öğrencilerin teknolojiyi bilinçsiz kullanmaları.

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin olumsuz davranışlarının az olması
Çalışanlar	Okul İdaresi, öğretmenler ve çalışanlar arasında iletişim güçlüdür.
Veliler	Velilerin Okul ile ilişkileri iyi bir düzeydedir.
Bina ve Yerleşke	Binamızın bulunduğu yer güzel ve kullanışlıdır.
Donanım	Bütün dersliklerde Akıllı Tahta uygulaması vardır.
Bütçe	Çevre imkanları da kullanılarak okul ihtiyaçları karşılanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreci belli zaman dilimleri ile sınırlıdır.
İletişim Süreçleri	Kurum içi ve dışında sağlıklı ve verimli iletişim söz konusudur.
Katkı sunanlar	Okul İdaresi ve öğretmenlerin tecrübeleri katkı sağlamaktadır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okula ve derslere gerektiği kadar önem vermemeleri
Çalışanlar	Okulun kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması
Veliler	Öğrenci ailelerinin okula gerekli önemi ve değeri vermemeleri
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması
Donanım	Alt yapı sorunlarının olması (İnternet, yazıcı, fotokopi Makinası)
Bütçe	Okul bütçesinin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Sınırlı süreli yönetim sürecinin faydalı olamayacağı
İletişim Süreçleri	Veli-Okul iletişiminin sağlıklı olmaması, velilerin okuldan uzak durmaları

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Belediye ve diğer kurumlardan yararlanabilme
Ekonomik	Borusan Fabrikasının destekleri
Sosyolojik	Çevre imkanlarının kullanılabilir olması (Kermes, vb. etkinlikler)
Teknolojik	Velilerin katkı sağlama imkanlarının olması
Mevzuat-Yasal	Yasal çerçevede okula katkı sağlayacak fırsatlar vardır.
Ekolojik	Çevreyi koruyucu, kollayıcı çalışmalar yapılmaktadır.

Tehditler

Politik	Okulun yerel yönetimden yeterli imkanları alamaması
Ekonomik	Velilerin okula karşı duyarlı olmaması ve katkıda bulunmamları
Sosyolojik	Göç alan bir bölge olması vesilesiyle öğrencilerin okula uyum sorunları
Teknolojik	İnternet bağlantısının yetersiz ve yavaş olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuata uyulduğunda bazı işlerin kısa zamanda yapılamaması
Ekolojik	Çevredeki yerleşim yerlerinin okula zarar verme durumu (Ağaçlara, spor alanlarına)

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve amaçlar ile hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir. Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından amaç ve hedeflere geçişi kolaylaştırır, amaç ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Örneğin paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılır.

3.BÖLÜM

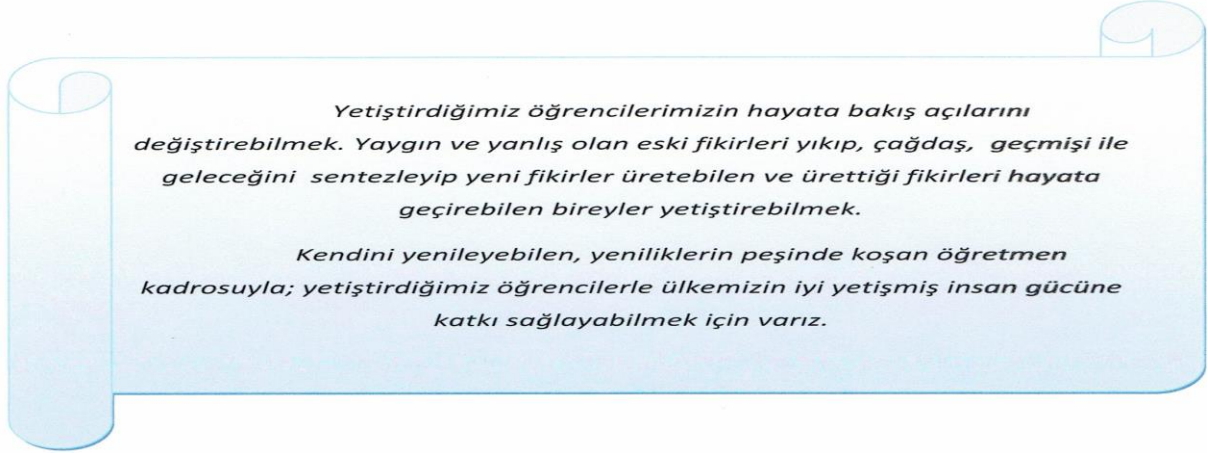
GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı, görev ve sorumlulukların etkin bir şekilde yürütülmesini ve geleceğe yönelik uzun vadeli vizyonumuza ulaşılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör Misyon ve Vizyon'dur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder. Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusundaki çalışmalarımız esnasında bağlı kalacağımız temel değerler ortaya konulmuştur. Geleceğe bakış çerçevesi çizilirken; analiz ve raporların gerçekleştirilmesine, üst politika belgelerinin sahiplenilmesine ve bilinirliğine, verimlilik ilkeleri çerçevesinde harcama politikalarının oluşturulmasına, müdürlüğümüz bütçesinin en verimli şekilde yönetim sürecinde uygulanmasına dikkat edilmiştir. 'Geleceğe Bakış' bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri İl Millî Eğitim Müdürümüz ve Stratejik Planlama Ekibinin katılımı ile yapılan çalıştayda belirlenmiştir. Ayrıca Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınarak belirlenen Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile planımızın 'Geleceğe Bakış' bölümü oluşturulmuştur.

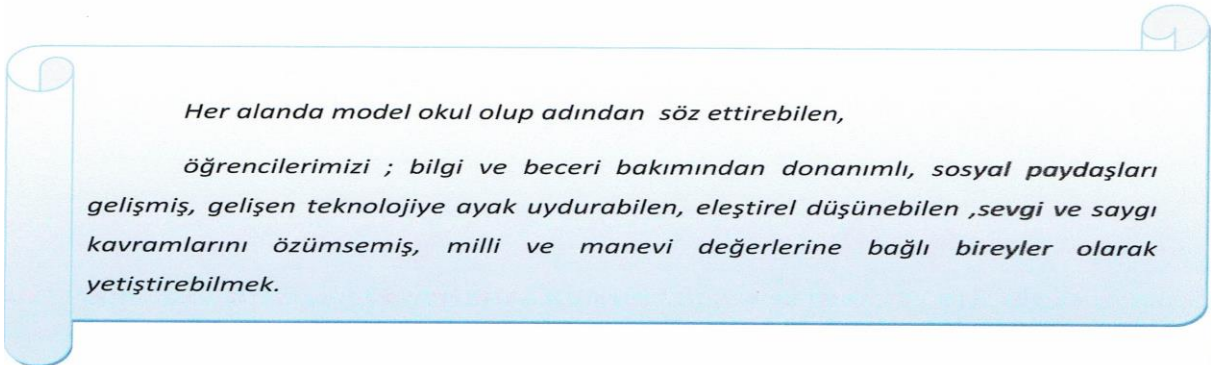
3.1 Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



3.2 Vizyon

*Dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.
Mustafa Kemal ATATÜRK*



3.3 Temel Değerler

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
2. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.
3. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.
4. Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
5. Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.
6. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır.
7. Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
8. Öğrencilerimizin oryantasyon sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.
9. Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
10. Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
11. Türkçe 'yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
12. Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır.
13. Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
14. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yaparak azaltmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Dönemsel	Aylık
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	72	75	80	85	90	95	Dönemsel	Dönemsel
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%11	%9	%5	%2	%0	Günlük	Aylık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%0,3	%0,3	%0,2	%0,1	%0	%0	Günlük	Aylık
Koordinatör Birim	Okul/ Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği , Veli, Zümre Öğretmenleri, Rehberlik servisi								
Riskler	Öğrencinin okula gelmek istememesi, Veli Duyarlılığının az olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	-50.000								
Tespitler	-Devamsızlık oranının başarıyı azaltması, Devamsızlığın üst öğrenime geçişte donanımı azaltması.								
İhtiyaçlar	- Destekleme ve yetiştirme kursların başvuru rehberliği yapılması - Sınıf rehber öğretmeni okul idaresi ve rehberlik servisi koordinesinde devamsızlık çözümüne ivedi reaksiyon gösterilmesi.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak.								
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitimin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Ortaokul beşinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	%40	90	95	96	98	99	100	Dönemsel	Dönemsel
PG 1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (4-5 yaş gurubu)	%30	95	96	97	98	99	100	Dönemsel	Dönemsel
PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	% 30	14	15	20	22	35	40	Dönemsel	Dönemsel
Koordinatör Birim	Okul-Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Stratejik Plan Ekibi, Muhtarlık , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	-Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması								
Stratejiler	S1.Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. S2.Okul öncesi eğitimde Halk Eğitim Merkezleri koordinasyonunda ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır S3.Okul öncesi eğitimde okulaile iş birliği; eğitimin tüm bileşenlerinin sürece dahil olduğu farkındalık geliştirme, çalıştaylar ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	120.000								
Tespitler	-Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması -Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması -Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması								
İhtiyaçlar	.Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması .Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması .Aile eğitimlerine devam edilmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%72	%75	%80	%90	%95	%100	aylık	aylık
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%20	%25	%30	%40	%45	aylık	aylık
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%20	%25	%30	%35	%45	%50	aylık	aylık
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%15	%30	%40	%50	%60	aylık	aylık
Koordinatör Birim	Okul zümre öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Okul Öğretmenleri								
Riskler	Yeterince faaliyet olmaması, Öğrencinin ilgi duymaması.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır								

Maliyet Tahmini	-500.000
Tespitler	- Yapılan Faaliyetlere katılımın kapasiteyi artırması - Bilgi ve beceriyi artırması.
İhtiyaçlar	- Etkili bir oyun alanının olması , yarışmalar rehberlik edilmesi.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	69,1	70	72	75	80	85	Dönemsel	Dönemsel
PG 2.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	83,2	85	88	92	94	96	Dönemsel	Dönemsel
PG 2.2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	77,8	78	80	82	84	88	Dönemsel	Dönemsel
PG 2.2.4 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	73,5	74	77	85	88	92	Dönemsel	Dönemsel
PG 2.2.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	5	15	20	30	45	50	Dönemsel	Dönemsel
Koordinatör Birim	Okul zümre öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul stratejik plan ekibi, Okul/kurum idaresi,Tüm öğretmenler								
Riskler	Kütüphanede yeterli kitabın olmaması, Yabancı dil isteğinin olmaması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	-150.000								
Tespitler	Okunan kitap sayısının dikkati artırması Yıl sonu ağırlık ortalamasının Liseye yerleşmede etkin olması.								
İhtiyaçlar	Kütüphane kitap sayısının artırılması için kampanya yapmak Yabancı dil dersi için projeler yürütmek.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	Günlük	Dönemsel
PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	250	300	350	370	400	550	Aylık	Dönemsel
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	250	300	350	400	480	600	Aylık	Dönemsel
PG 3.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	300	310	350	400	500	650	Aylık	Dönemsel
PG 3.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	3	5	6	8	10	15	Aylık	Dönemsel
Koordinatör Birim	Okul /kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili Birimler, Tüm öğretmenler, Belediyeler								
Riskler	Sağlıklı besinlere ulaşmada güçlük çekilmesi, Komu ile ilgili uzmanlık alan öğretmen sayısının yetersiz olması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								

Maliyet Tahmini	80.000
Tespitler	Sağlıklı beslenmenin başarıyı artırmada rol oynaması
İhtiyaçlar	İlgili alanlarda eğitim alan öğretmen sayısının fazla olması İş güvenlik eksikliklerinin tamamlanması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	20	25	27	30	32	35	Aylık	Dönemsel
PG 3.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	1	2	3	5	5	6	Aylık	Dönemsel
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	20	25	30	35	40	45	Aylık	Dönemsel
PG 3.2.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%25	10	12	15	20	25	40	Aylık	Dönemsel
PG 3.2.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%25	1	3	5	9	15	22	Aylık	Dönemsel
Koordinatör Birim	Okul stratejik Plan ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe milli eğitim Müdürlüğü, Sivil toplum kuruluşları								
Riskler	Yardımcı personel olmaması,Uzaktan eğitimin istenilen etkiyi sağlayamaması								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000TL								
Tespitler	Yüksek Lisans eğitiminin uzmanlığa katkısı Eğitim alan yardımcı personelin güvenli çalışması								

İhtiyaçlar	-İl ve İlçe Müdürlüklerince eğitimlerin açılması, uzaktan eğitim planlamasının yapılması
-------------------	--

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	62.000	75.000	90.000	105.000	130.000	462.000
Hedef 1.1	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000	360.000
Hedef 1.2	12.000	15.000	20.000	25.000	30.000	102.000
Amaç 2	650.000	710.000	780.000	850.000	950.000	3.940.000
Hedef 2.1	500.000	550.000	600.00	650.000	700.000	3.000.000
Hedef 2.2	150.000	160.000	180.000	200.000	250.000	940.000
Amaç 3	130.000	145.000	160.000	180.000	200.000	815.000
Hedef 3.1	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
Hedef 3.2	50.000	55.000	60.000	70.000	80.000	315.000
Genel Yönetim Giderleri	168.400	186.000	206.000	227.000	256.000	1.043.400
TOPLAM	1.010.400	1.116.000	1.236.000	1.362.000	1.536.000	6.260.400

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Raporların Üst Yöneticiye Sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Ayın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Üst Yönetim Başkanlığında Gerekli Tedbirlerin Alınması	Tüm Yıl